

2020.7.4 (星期六)

## 印尼語能力初級檢定【BASIC BUSINESS TIBA】

國立臺中科技大學獲印度尼西亞大學(Universitas Indonesia, UI)授權為辦理經印尼政府機關認可之印尼語能力檢定(Tes Bahasa Indonesia sebagai Bahasa Asing, TIBA)。

印尼語能力檢定(TIBA)是印度尼西亞大學針對印尼語非母語人士所設計之印尼語能力測驗，為官方認定的考試，檢定成績獲當地教育機構、企業認可，有利目前或未來有意在印尼工作、申請印尼工作簽證、從事印尼語教學等相關工作者，取得印尼語能力資格認定。

### 報名方式

郵件報名或現場報名皆可。

### 現場報名處

國立臺中科技大學 語言中心 (中正大樓四樓)

40401 臺中市北區三民路3段129號

### 報名人數

55人，報名順序以繳費時間為準。

### 報名文件

1. 報名表
2. 個人資料使用同意書

### 報名費用

新台幣 4,000 元整

(依印尼大學之收費標準)

| 報考人數    | 每人檢定費 |
|---------|-------|
| 未達 25 人 | 不予辦理  |
| 25-35   | 4,000 |
| 36-50   | 3,000 |
| 51-55   | 2,500 |

### 繳費方式

現場繳費或臨櫃匯款至學校專戶

銀行：臺灣銀行(銀行代號:004)台中分行(分行代號:0107)

戶名：國立臺中科技大學 401 專戶

帳號：01003608888-6

備註：學校公庫帳戶無法使用 ATM 轉帳及網路銀行轉帳功能，敬請注意。

### 考試時間

2020 年 7 月 4 日 (星期六) **【BASIC BUSINESS TIBA】**

### 考試地點

國立臺中科技大學

40401 臺中市北區三民路 3 段 129 號

### 報名日期

2020 年 2 月 25 日至 4 月 10 日

### 相關訊息及報名表下載

國立臺中科技大學語言中心網頁/檢定測驗專區

<https://language.nutc.edu.tw/bin/home.php>

### 證書寄發

\*由印度尼西亞大學整批寄至國立臺中科技大學語言中心後，再掛號轉寄給考生。

\*郵寄時間約需 2-3 個工作天(不含假日)

### 主辦單位

國立臺中科技大學 語言中心(印尼語檢定中心)

### 合辦單位

印度尼西亞大學

### 電話洽詢

國立臺中科技大學語言中心

04-2219-5197 張季屏小姐、04-2219-5150 柯品婕老師

### 注意事項

1. 考生報名後，免費取得由台中科大語言中心研發之印尼語檢定模擬試題乙份，報名截止後統一寄發。
2. 報名截止後，考生數不足 25 人，則取消辦理且全額退款；達 36 人退款 1,000 元、達 51 人退款 1,500 元。
3. 考生之退款銀行如非公庫銀行，須自行負擔匯款手續費，並由退費金額中扣除。
4. 考試時間表、應試注意事項等將隨准考證寄發。

**一、什麼是 TIBA？**

TIBA 測驗的設計目的在於檢測考生正式、正確的普通口語理解能力，而非正式的用語、俚語或方言不在考試範圍。印尼大學已備有測驗相關的學習課程及考試範例，以協助學生從基礎的水平提升到流利階段，印大預估：若學生為初學者，或具有最基本的印尼語能力者，約需向專業語言老師學習至少 250 小時課程，才能通過基礎級的考試。

**二、測驗種類：工作目的 (Business) – 初級 Basic**

|      |       |         |
|------|-------|---------|
| 聽力測驗 | 45 分鐘 | 25 題選擇題 |
| 閱讀測驗 | 45 分鐘 | 25 題選擇題 |
| 文法測驗 | 45 分鐘 | 25 題選擇題 |
| 口說測驗 | 15 分鐘 | —       |

**三、測驗內容****1. 閱讀理解**

考題範圍包含時間表、廣告或留言等數篇日常生活的短文。在測驗中，考生須理解商業主題的相關文章並從中選出正確答案。

**2. 文法**

測驗考生文法及句子的排列。在測驗中，考生必須證實自己對印尼語文法的知識：句子架構、附加連接詞及連接詞。

**3. 聽力理解**

範圍從獨白到對話皆有。

考生必須了解口說內容：簡短對話或面談並能回答正確答案。在此測驗中，考生需理解有關商業主題的口說內容。

聽力測驗具有不同的難度：典型的辦公室日常對話、面試、或同事間對話。

**4. 口說(評分重點)**

- (1) 理解力 (按照指示回答問題、依據想法完全及完整地發揮主題)
- (2) 流利度和自然度 (流利、沒有停留或障礙/無法記憶等問題)
- (3) 溝通能力 (能夠使用溝通策略、選擇及爭論、描述、下命令、指示、問答)
- (4) 發音與語調 (清楚且不會造成任何理解上的問題、自然語調)
- (5) 句子結構 (連接詞、附加連接詞、在一串句子裡的句子排序)
- (6) 單字 (正式與非正式的語體)

#### 四、分數對照表

### BASIC BUSINESS TIBA COMPETENCY STANDARD

\*資料來源：下述分數對照表係 2019/11/12 印尼大學人文學院（Faculty of Humanities Universitas Indonesia）提供

| SCORE    | CRITERION      | DESCRIPTOR                                                                                                                                                                                                                                                                               | ACTFL       | CEFR |
|----------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|
| 32 - 47  | LIMITED        | The participants are able to describe themselves and understand words that are familiar in a very limited environment. There are still many errors impeding understanding, and the language structure is limited and includes only words, phrases, and minor sentences in communicating. | Novice Low  | -    |
| 48 - 79  | FAIRLY<br>GOOD | The participants are able to describe themselves and communicate about simple topics, as well as describing events surrounding them, although it is still limited in the choice of words, and they use separated sentences (incomplete discourse).                                       | Novice Mid  | -    |
| 80 - 100 | GOOD           | The participants are able to understand and communicate about daily activities in using simple and complex sentences with appropriate vocabulary and expressions suitable with daily topics and events happening in their surrounding area.                                              | Novice High | A1   |