

機關簽

檔 號：114/119/1

保存年限：1年

簽 於 教務處

日期：114年9月3日

主旨：檢陳本校114學年度第一學期期初課程發展委員會會議紀錄，簽請核示。

說明：

一、本校114學年度第一學期期初課程發展委員會於114年09月03日12點40分召開。

二、相關會議紀錄表如附件。

擬辦：奉 鈞長複閱後文存。

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
教務處 蔡明展 教務處 張佳鈴 0903 1415			6 桃園國民中學 校長 陳新文 0908 1418

校對兼發文：

監印：

桃園市立經國國中 114 學年度第一學期期初課程發展委員會簽到表

會議時間:114 年 9 月 3 日(三); 12:40~

會議地點: 2F 小會議室

現 職	姓 名	簽 到
校 長	陳新文	陳新文
教務主任	張佳鈴	張佳鈴
學務主任	彭振華	彭振華
總務主任	李佳珊	請假陳賴
輔導主任	呂學育	呂學育
教學組長	蔡明展	蔡明展
註冊組長	王碧君	王碧君
設備組長	蔡貽良	蔡貽良
資訊組長	薛秀琳	薛秀琳
訓育組長	蘇靖翔	蘇靖翔
語文（國文）領域召集人	鄭湘如	鄭湘如
語文（英語）領域召集人	高曉倩	高曉倩
數學領域召集人	林錦雲	林錦雲
自然科學領域召集人	潘俊宏	
社會領域召集人	高翊峰	高翊峰
健康與體育領域召集人	林淑娟	林淑娟
藝術領域召集人	郭欣婷	公假
綜合領域召集人	鄭筠潔	鄭筠潔
特殊需求領域召集人	邱苾甄	邱苾甄
科技領域召集人	薛秀琳	薛秀琳
家長代表	黃依婷	

桃園市立經國國中 114 學年度第一學期期初「課程發展委員會」

會議記錄

壹、頒發聘書

貳、主席致詞

感謝各領域持續用心於教學，並持續推動教學正常化，本校 114 學年度閱讀教育、品德教育仍大力推動，感謝所有夥伴用心積極，讓學校更加成長茁壯。

參、教務處報告

1. 本校參與「114 學年度國民小學及國民中學辦理活化教學與多元學習計畫」，感謝各領域配合辦理兩小時外聘研習。
2. 依據 114 年 7 月 31 日桃教小字第 1140071603 號函，本校 114 學年度課程計畫已教育局審查通過並公告學校首頁，感謝各處組與領召協助。
3. 感謝各領域協助確認行事曆，排定段考命題與期程、補行評量等時程。
4. 各領域協助修訂學生定期及平時評量成績規範，遵照通過。
5. 本校參與 114 學年度教師專業學習社群計畫：英文(基礎)、特需(初階)，辛苦兩個領域，審核未通過，115 學年度再補行參加，感恩。
6. 本學年度雙語亮點引進外籍師資，感謝陳家菱老師、李念慈老師、胡淑蕙老師、黃夢萱老師與 JOSH&英文領域協助，感謝共同壯大本校雙語亮點計畫。
7. 經各領域會議討論，本校參加 112 學年度國中學力倍增計畫之領域如下：
【增 A 組&減 C 組】國文(由明展、碧君、靖翔、睿君代表參加)、英文、數學(林錦雲老師負責)、自然、社會。

肆、輔導室業務報告

- 1、請各委員確認本學年度家庭教育相關活動規劃，詳如附件一。
- 2、請各領域能將本學年家庭教育、生涯教育之內涵入課程設計，並請各領域繳交生涯、家庭教育各一份檢核表至輔導組網芳，各領域放上後幫忙標記是哪一領域，感謝。

伍、討論題綱

主旨： 補充說明本市「高級中等以下學校(含附設幼兒園)教師於非上班時間出勤或例假日奉派出差之處理規範及加班費支給原則」(以下簡稱加班費支給原則)

一案，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、 依據本府 114 年 8 月 22 日府教中字第 1140233646 號函續辦。
- 二、 本案加班費適用對象為學校所屬教職員，學校職員依循公務人員請假規則辦理；學校教師因涉課務，爰另依據前函所附之加班費支給原則辦理。
- 三、 有關旨揭加班費支給原則編號 6：「各校利用例假日辦理各項非屬全校性活動」，如學校辦理畢旅、隔宿露營、公民訓練、校外教學等年級性活動者，得補休（課務自理）或支領加班費，其可納入請領加班費支領之出勤或公差期間，除例假日外，亦包含非例假日之非上班時間。
- 四、 至有關各校自行運用加班費額度應經校內會議討論，其參與人員得參照學校課程發展委員會校內成員代表之組成，以充分討論形成共識。

決議：

- 1.114 學年度不予動支，結餘款繳回。
- 2.115 學年度納入人事費用，若有個案再行於主管會議討論。

陸、 臨時動議

柒、 散會

附件一：

本學年度家庭教育相關活動規劃。

編號	活動項目	承辦處室	特色
1	家庭教育演講	輔導室	邀請專業講師蒞校講演，給予師生正確家庭教育觀念。
2	性別平等及生命教育校園宣導	輔導室 學務處	邀請專業講師蒞校演講，給予學生正確性別平等教育與生命教育的觀念，為日後家庭功能發展做準備。
3	教師與家長 特教輔導知能研習	輔導室	邀請特教專業講師蒞校講演，提供教師及家長特教輔導知能。
4	教師線上 家庭教育增能研習	輔導室	教師透過教育部專業發展平台線上研習課程，提升家庭教育相關知能。
5	母親節卡片設計比賽	學務處	融入藝術與人文領域課程，藉由卡片設計傳情達意，向辛勞的母親表達誠摯的感謝
6	品德教育自治市長選舉	學務處	從學校教育、家庭教育推及社會教育，樹立良好模範，學習民主社會法治精神，培養互助學習、團體合作的技巧。
7	祖孫週主題學習單	學務處	學習單活動內容以生活化、活潑化為原

			則，並融入生涯發展教育主題。
8	親職教育講座研習	輔導室	邀請親子關係專業講師，主講「親子溝通」的技巧與方法，學習用支持與肯定的態度陪伴青少年成長。
9	親師座談會	輔導室	增進導師與家長溝通，協助陪伴家中青少年走過青春少年時。
10	社區學校聯合校慶運動會	學務處	邀請家長及社區居民參與校慶活動，健全身心，發揮團隊合作精神，凝聚班級向心力，創造和諧、愉悅之人生目的。
11	親職教育日	輔導室 教務處 學務處	以園遊會、作業作品展、親職成長課程方式呈現，提供家長更認識學生在校表現與適應，進而增進親師生之間互動。
12	高中職升學博覽會	輔導室	提供家長、學生與教師升學資訊，以做為生涯規劃之準備。
13	促進家長參與 12年國教宣導	輔導室 教務處 學務處	針對國小與國一新生家長提供12年國教相關資訊，養成正確觀念與態度，為未來做規劃與準備。
14	免試入學適性宣導	輔導室 教務處	透過一系列的宣講，提升家長生涯規劃的能力，協助學生適性發展。
15	技藝教育課程 【含宣導及課程實施】	輔導室 學務處 教務處	針對技藝學習較有興趣的學生，開設技藝教育選修課程-家政群、電機電子職群、餐旅職群、動力機械群，協助家長及學生升學進路輔導，以利於未來之生涯發展。
16	新住民子女教育輔導多元 學習小團體	輔導室	透過小團體輔導活動課程，建立學生彼此接納、關懷及尊重不同族群人士態度，並積極營造良好學習環境，以提昇外籍及大陸配偶子女在校生活表現與適應
17	補救教學	輔導室 教務處	辦理課後補救教學活動，運用社區及校內資源，積極輔導弱勢家庭子女生活及課業
17	編印「經國之心」 輔導季刊	輔導室 教務處 學務處	融入性別平等教育、生命教育、家庭教育等議題，達到宣導各項議題之目的。
18	編印「經生經事」校刊	輔導室 教務處 學務處	融入性別平等教育、生命教育、家庭教育等議題外，也提供師生校園活動資訊及文學交流空間。

19	職業達人分享	輔導室	邀請家長、社會人士對學生分享工作上的甘苦，提供職涯資訊，並勉勵學生及早規劃自己的人生。
20	晨間閱讀活動	教務處	利用早自習時光，閱讀優良課外讀物，增加人生的閱歷與思維。

機關簽

檔 號：114/119/1

保存年限：1年

簽 於 教務處

日期：114年11月5日

主旨：檢陳本校114學年度第一學期期中課程發展委員會會議紀錄，簽請核示。

說明：

一、本校114學年度第一學期期中課程發展委員會於114年11月05日12點40分召開。

二、相關會議紀錄表如附件。

擬辦：奉 鈞長複閱後文存。

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
教學組長 蔡明展 教務處主任 張佳鈴 1105 1530			可 經國國民中學 校長 陳新文 1106 1326 請修正後將會議記錄 傳給各領域知悉，並列入 下次領域會議記錄中。

校對兼發文：

監印：

桃園市立經國國中 114 學年度第一學期期中課程發展委員會簽到表

會議時間:114 年 11 月 5 日(三); 12:40~

會議地點: 2F 小會議室

現 職	姓 名	簽到
校 長	陳新文	陳新文
教務主任	張佳鈴	張佳鈴
學務主任	彭振華	彭振華
總務主任	李佳珊	陳松弘
輔導主任	呂學育	
教學組長	蔡明展	蔡明展
註冊組長	王碧君	王碧君
設備組長	蔡貽良	蔡貽良
資訊組長	薛秀琳	薛秀琳
訓育組長	蘇靖翔	蘇靖翔
語文(國文)領域召集人	鄭湘如	蔡明展代
語文(英語)領域召集人	高曉倩	高曉倩
數學領域召集人	林錦雲	林錦雲
自然科學領域召集人	潘俊宏	潘俊宏
社會領域召集人	高翊峰	高翊峰
健康與體育領域召集人	林淑娟	林淑娟
藝術領域召集人	郭欣婷	郭欣婷
綜合領域召集人	鄭筠潔	鄭筠潔
特殊需求領域召集人	邱苾甄	林錦雲代
科技領域召集人	薛秀琳	薛秀琳
家長代表	黃依婷	

桃園市立經國國中 114 學年度第一學期第二次「課程發展委員會」

會議記錄

壹、主席報告

- 一、感謝各領域持續發展多元學習面向，推動學生閱讀力提升。
- 二、第二次段考，請各領域持續精進命題技巧，並感謝認真檢討段考試題。
- 三、校刊感謝各方面配合，本校教師以愛心、耐心，培養孩子的信心與領導力。
- 四、感謝老師們正常化教學，本校各方面都令人放心與激賞。
- 五、本校推動閱讀教持續進展之中，基於閱讀推動小組推動方向，請各領域規劃與本校五力(品格力、學習力、創造力、美力、競合力)任何一力結合，作為閱推的核心目標，較易著手入門推動！

貳、教務處報告

- 一、第一次段考已順利完成，感謝各科老師的協助與配合。
- 二、114 學年度校內科學展覽(科展比賽)日程如下，敬請本校數學領域、自然科學領域、科技領域及創造能力資優班教師，於課堂間多加宣導及協助指導學生參賽，並鼓勵學生積極爭取獲獎。
 - (1)報名日期：10 月 27 日至 10 月 31 日報名。
 - (2)作品送件：12 月 5 日前。
 - (3)作品評審：12 月 12 日下午 13-16 時。
 - (4)比賽辦法及報名表已放置於設備組網芳，請自行下載列印。
- 三、114 學年度活化教學計畫，請各領域規劃外聘 2 節研習。
- 四、依據 114 年 10 月 7 日桃教中字第 1140097315 號函示，有關本市「國中教師協助教務工作專案減課」一案，本案屬專案性質，不納入「桃園市國民中學教師授課節數實施要點」附表二之「協助行政工作教師減課總節數」額度內，係專案用於協助辦理教務工作(並以本土語/臺灣手語/新住民語為優先)之教師減課，由各校視業務規劃統籌運用，得用於減課予教務業務之相關承辦人員，或安排 1 名至數名教師協助教務工作，倘為增加協行人員，仍應以協助性質為主，並不得挪為其他業務使用。另減課人員需於學校課程發展委員會充分討論後，依據決議予以減授。

本專案依函示由教學組長減授 2 節、本土語領召王碧君組長減授 1 節，共計減授 3 節。

五、 114 年 12 月 18-19 日為 114 學年度桃連區試模擬測驗日，相關訊息如下：

1. 科目：國文、寫作測驗、**英語(閱讀及聽力)**、**數學(含非選擇題)**、社會、自然六科。
2. 範圍：國中 1-4 冊課程。
3. 題型：除寫作測驗及數學非選擇題外，各科皆為四選一之選擇題型(英語聽力部分為三選一之選擇題)。
4. 施測時間：

	12月18日(星期四)		12月19日(星期五)	
上午	08:25~08:35	考試說明	08:25~08:35	考試說明
	08:35~09:45(70分鐘)	社會	08:35~09:45(70分鐘)	自然
	09:45~10:25	休息	09:45~10:25	休息
	10:25~10:35	考試說明	10:25~10:35	考試說明
	10:35~11:55(80分鐘)	數學	10:35~11:35(60分鐘)	英語(閱讀)
下午	13:05~13:15	考試說明	13:05~13:10	考試說明
	13:15~14:25(70分鐘)	國文	13:10~13:35(25分鐘)	英語(聽力)
	14:25~14:45	休息		
	14:45~14:55	考試說明		
	14:55~15:45(50分鐘)	寫作測驗		

六、114年國中教育會考結果分析已置於「註冊組網芳／會考結果分析」的資料夾中，請自行參閱。

參、討論題綱

一、各科段考試題檢討及下次命題建議事項。

決議：感謝各領域認真檢討段考試題並持續精進命題技巧，並切合素養命題精神。

二、提請英語領域討論114學年度英語演講比賽辦法(比賽日期:115/01/05)

決議：照案通過。

三、提請英語領域討論114學年度七年級英語歌謠比賽辦法(比賽日期:114/12/24)

決議：照案通過。

肆、臨時動議

無

伍、散會

機關簽

檔 號：114/119/1

保存年限：1年

簽 於 教務處

日期：114年12月17日

主旨：檢陳本校114學年度第一學期期末課程發展委員會會議紀錄，簽請核示。

說明：

- 一、本校114學年度第一學期期末課程發展委員會於114年12月17日12點40分假2F會議室召開，於13點50分結束。
- 二、會議紀錄如附件。

擬辦：

- 一、陳閱後，將紀錄轉知各領召，賡續辦理想關事宜。
- 二、文存。

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
教學組長蔡明展 教務處主任張佳鈴			 經國國民中學校長陳新文

校對兼發文：

監印：

桃園市立經國國中 114 學年度第一學期期末課程發展委員會簽到表

會議時間:114 年 12 月 17 日(三); 12:40~

會議地點: 2F 小會議室

現 職	姓 名	簽 到
校 長	陳新文	陳新文
教務主任	張佳鈴	張佳鈴
學務主任	彭振華	彭振華
總務主任	李佳珊	陳松景
輔導主任	呂學育	公假
教學組長	蔡明展	蔡明展
註冊組長	王碧君	王碧君
設備組長	蔡貽良	蔡貽良
資訊組長	薛秀琳	薛秀琳
訓育組長	蘇靖翔	蘇靖翔
語文(國文)領域召集人	鄭湘如	鄭湘如
語文(英語)領域召集人	高曉倩	高曉倩
數學領域召集人	林錦雲	馬曉雲代
自然科學領域召集人	潘俊宏	事假
社會領域召集人	高翊峰	高翊峰
健康與體育領域召集人	林淑娟	林淑娟
藝術領域召集人	郭欣婷	郭欣婷
綜合領域召集人	鄭筠潔	鄭筠潔
特殊需求領域召集人	邱苾甄	公假
科技領域召集人	薛秀琳	薛秀琳
家長代表	黃依婷	事假

桃園市立經國國中 114 學年度上學期期末「課程發展委員會」

會議紀錄

一、 主席報告

年底將至，新文先祝各位新的一年「馬步穩健家運盛，福滿盈身事如意！」

感謝各位領域召集人這一年來的領導與協作，讓各領域教師推動教學順利，學生學習日益精進，皆能看見學生不斷成長茁壯；接下來有幾點是要與大家一齊努力的：

首先，推動學生閱讀紮根的工作，仍有賴各位領召大力地鼓吹與落實，希望各領域參照校訓五力為基礎，擇一力作為閱讀教育融入領域課程推動，例如：自然領域以創造力作為閱讀融入課程之中。

其次，各考科領域的素養命題的佈題與審題，還是要各位老師多費心，讓試題更有質量，益能增進學生的學習成效。

再次，有關習作抽查，請各老師們協助並留意下列四點：1. 批閱後有簽名或蓋章；2. 註記批閱日期；3. 有評語、成績或等第；4. 注意訂正後的正確度。

最後，祝各位同仁期末教學順遂，闔第安康。

二、 教務處報告

1. 感謝教師辛苦認真教學，教學正常化訪視，督學特別提醒老師們務必正常化教學：

(1) 不公告學生考試排名。

(2) 考試時間不使用早自修、午休、課間。

(3) 不使用坊間講義及測驗卷。

(4) 不借課、按照課程計畫授課。

(5) 彈性課程須遵照教學計畫進行。

2. 本校辦理活化教學與多元學習計畫，感謝本校各領域積極辦理研習，並請先告知教學組辦理主題及時間，以利相關行政程序。

3. 請老師們公開授課後，記得到 JG→教學組→公開備觀議課照片，放照片備查即可。

4. 感謝各領域協助完成寒假作業。

5. 感謝各領域認真討論檢討段考命題，使本校試題越發貼近會考的素養命題。

三、 討論題綱提案討論

案由✕：請確認 114 學年度學生寒假學藝活動實施計畫。

1. 各領域意見如下：寒假學藝活動課程規劃：

自然科總時數建議調整為 5+2+1

• 理化：5 節（跑班上課，授課老師：品榕、佳鈴、俊宏）

• 地科：2 節（原班上課，授課老師：忠靈、林毅）

• 生物：1 節（原班上課，授課老師：品榕、佳鈴、俊宏）

決議：

科目	專+班	國文	英文	數學	自然	地理	歷史	公民	綜合	藝術	健體	科技	聯課	合計
七	1+1	5	4	4	3	2	1	1	3(2.1)	3	3	2	3	36
八	1+1	5	4	4	3	1	1	1	3(2.1)	3	3	3	3	36
九	2+1	5	4	4	5+2+1	2	1	1	3	1(作業指導-導師)	2 體	2	0	36

四、 臨時動議

無

五、 散會：13時50分

機關簽

檔 號：114/119/1

保存年限：1年

簽 於 教務處

日期：115年3月4日

主旨：檢陳本校114學年度第二學期期初課程發展委員會會議紀錄，簽請核示。

說明：

一、本校114學年度第二學期期初課程發展委員會於115年03月04日12點40分假2F會議室召開，於13點00分結束。

二、會議紀錄如附件。

教學組長 蔡明展

擬辦：

一、陳閱後，將紀錄轉知各領召，賡續辦理相關事宜。

二、文存。

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
教學組長 蔡明展 教務處主任 張佳鈴 0304 154			 經國國民中學 校長 陳新文 0305 1635

校對兼發文：

監印：

桃園市立經國國中 114 學年度第二學期期初課程發展委員會簽到表

會議時間:115 年 03 月 04 日(三); 12:40~

會議地點: 2F 小會議室

現 職	姓 名	簽 到
校 長	陳新文	陳新文
教務主任	張佳鈴	張佳鈴
學務主任	彭振華	公假
總務主任	李佳珊	陳松景
輔導主任	呂學育	呂學育
教學組長	蔡明展	蔡明展
註冊組長	王碧君	王碧君
設備組長	蔡貽良	蔡貽良
資訊組長	薛秀琳	薛秀琳
訓育組長	蘇靖翔	蘇靖翔
語文(國文)領域召集人	鄭湘如	蔡明展代
語文(英語)領域召集人	高曉倩	高曉倩
數學領域召集人	林錦雲	林錦雲
自然科學領域召集人	潘俊宏	公假研習
社會領域召集人	高翊峰	高翊峰
健康與體育領域召集人	林淑娟	林淑娟
藝術領域召集人	郭欣婷	郭欣婷
綜合領域召集人	鄭筠潔	鄭筠潔
特殊需求領域召集人	邱苾甄	公假.技藝班
科技領域召集人	薛秀琳	薛秀琳
家長代表	黃依婷	事假

桃園市立經國國中 114 學年度第 2 學期期初「課程發展委員會」

會議記錄

一、主席報告(如附件)

二、教務處報告

- (一) 感謝各領域教師協助段考、補行評量、新生入學測驗、活化教學研習與教科書評選事宜。
- (二) 感謝老師辛苦指導各項語文競賽、英語讀者劇場、英文單字普測、科展等學生活動。
- (三) 114 學年度上學期學習扶助、本土語、雙語亮點計畫，感謝所有老師配合，推行順利。
- (四) 感謝各領域認真進行段考試題檢討與謹慎命題及審題。

(五) 有關 115 學年度教科書評選日程如下：

1. 3 月 23 日(一)至 4 月 07 日(二)：教科書陳列於圖書館或領域指定地點。
2. 4 月 08 日(三)至 4 月 14 日(二)：教師於各領域教學研究會議進行教科書評選。
3. 4 月 14 日(二)至 4 月 15 日(三)：彙整各領域教科書評選會議記錄。
4. 4 月 15 日(三)至 4 月 17 日(五)：召開教科書評審選購委員會議。
5. 4 月 17 日(五)：公告會議決議並書面通知各出版社。

6. 請領域召集人於 Google 表單勾選領域教科書評選樣書擺放位置，謝謝！

請連結表單勾選
樣書擺放位置：



三、輔導室報告

- (一) 感謝各領域協助完成生涯、家庭議題融入各領域之檢核表，感謝大家的協助。
- (二) 感謝國文英文領域協助經生經事校刊編輯。

四、討論議題

- (一) 確認 115 學年度，教師專業發展社群輪值序位，由英文參加基礎社群、特需參加初階社群。
- (二) 確認「2026Best Education-KDP 全國學校經營與教學創新 KDP 國際認證獎」競賽，由英文領域輪值參加。

五、臨時動議

- (一) 期末課發會請各領域針對教務處所提教師缺額評估表作討論，領域會議記錄再提報至課發會作校內師資開缺需求，最後送交教評會作開缺依據。

決議：通過辦理。

- (二) 雙語亮點計畫，請教學組盡早提供時程給健體、藝術領域確認，以利安排時程。

決議：通過辦理。

六、散會

各位領召、各位老師及同仁們：大家好；今天召開本學期開學後的第一次領域課程發展會議。

首先，我要感謝各位老師在上學期時各領域課程規劃的努力，緊接著，這學期就要讓九年級同學準備參加國中教育會考了，希望孩子們都能發揮平日所學考上心中理想學府！當然，這一切還有賴各位辛勤地耕耘，新文希望大家秉持著不斷精進的精神，繼續為經國的孩子奠基未來領袖之路。

其次，在期初校務會議上，特別請老師們關注學生們的情緒管理與目標設定，期許他們都能按部就班的學習，築夢踏實獲得不錯的成果。職是之故，想特別拜託各位領召在領域會議中，協助強調閱讀的重要性，極力推廣善用 Smart Reading 與 AI Lead 這兩套系統，讓孩子強化自主學習的功效，建立自信，提升學習優勢。

最後，在一次感謝大家對經國的努力與付出，敬祝教學順利，身體安康。

機關簽

檔 號：114/119/1

保存年限：1年

簽 於 教務處

日期：115年4月16日

主旨：檢陳本校114學年度第二學期期中課程發展委員會會議紀錄，簽請核示。

說明：

一、本校114學年度第二學期期中課程發展委員會於115年04月15日12點40分假2F會議室召開，於13點00分結束。

二、會議紀錄如附件。

擬辦：

一、陳閱後，將紀錄轉知各領召，廣續辦理相關事宜。

二、文存。

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
教學組 蔡明展 教務處 張佳鈴 0416 0935			6 經國國民中學 校長 陳新文 0416 16/16

校對兼發文：

監印：

桃園市立經國國中 114 學年度第二學期期中課程發展委員會簽到表

會議時間:115 年 04 月 15 日(三); 12:40~

會議地點: 2F 小會議室

現 職	姓 名	簽 到
校 長	陳新文	公假(
教務主任	張佳鈴	公假(科展)
學務主任	彭振華	彭振華
總務主任	李佳珊	李佳珊
輔導主任	呂學育	公假(資優會議)
教學組長	蔡明展	蔡明展
註冊組長	王碧君	王碧君
設備組長	蔡貽良	蔡貽良
資訊組長	薛秀琳	薛秀琳
訓育組長	蘇靖翔	蘇靖翔
語文(國文)領域召集人	鄭湘如	鄭湘如
語文(英語)領域召集人	高曉倩	高曉倩
數學領域召集人	林錦雲	林錦雲代
自然科學領域召集人	潘俊宏	潘俊宏
社會領域召集人	高翊峰	高翊峰
健康與體育領域召集人	林淑娟	林淑娟
藝術領域召集人	郭欣婷	郭欣婷
綜合領域召集人	鄭筠潔	鄭筠潔
特殊需求領域召集人	邱苾甄	邱苾甄(代)
科技領域召集人	薛秀琳	薛秀琳
家長代表	黃依婷	事假

**桃園市立經國國中 114 學年度第 2 學期期中「課程發展委員會」
會議記錄**

一、主席報告

二、教務處報告

1. 敬請老師本著教學專業、熱忱及教學正常化精神，務必按表授課。
2. 本學期於 4/13~4/17 進行 114 學年度語文競賽，感謝工作人員與評審協助；6/17(三)第 5 節舉行英語讀者劇場活動。
3. 請盡速完成「公開觀備議課」並將照片放置於教學組網芳。
4. 感謝各領域即將完成「114 學年度活化教學與多元學習計畫」，持續精進課程與教學，115 活化教學計畫已送審。
5. 115 學年度教師專業發展社群由英文(基礎)、特需(初階)領域參加，目前計畫送審中。
6. 「雙語亮點學校」賡續進行，115 學年度計畫已送局端審議。
7. 感謝 115 學年度各領域新任領召開始著手撰寫 115 學年度課程計畫。
8. 115KDP 感謝英文領域代表參賽。
9. 敬請使用專科教室用時，務必維護各器材及設備使用之安全並愛惜學校公物，於實驗室請注意操作安全並將使用剩餘之器材或藥品，由該任課教師作適當處理，不得隨意丟棄。
10. 九年級成績結算審查，九年級提前舉辦 114 學年度第 2 學期補行評量期程。

實施日期	實施項目
4/24(五)	老師繳交補行評量命題作業截止
4/28(二)	發放各科補行評量作業
5/4(一)	補行評量作業繳交截止日
5/7(四)	各科補行評量成績登分截止

三、討論題綱

1. 宣揚學習扶助精神並檢討 114 學年度學習扶助計畫，並討論 115 學年度學習扶助計畫。

決議：115 學年學習扶助，上學期開設於八年級，下學期開設於七年級。

2. 請各領域確認 115 學年度新任領召名單。

領域	國文	英文	數學	自然	社會	綜合	健體	藝術	特需	科技
115 領 召	蘇 依 玲	張 玉 瑾	張 婷 雯	徐 意 婷	彭 磊	呂 學 育	姬 毓 廷	陳 家 菱	呂 鈺 娟	薛 秀 琳

決議：名單無誤。

四、臨時動議

無

五、散會

機關簽

檔 號：114/119/1

保存年限：1年

簽 於 教務處

日期：115年6月4日

主旨：檢陳本校114學年度第二學期期末課程發展委員會會議紀錄，簽請核示。

說明：

一、本校114學年度第二學期期末課程發展委員會於115年06月03日12點40分假2F會議室召開，於13點00分結束。

二、會議紀錄如附件。

擬辦：

一、陳閱後，賡續辦理相關事宜。

二、文存。

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
教學組 蔡明展 教務處主任 張佳鈴 0604 0926			經國國民中學 陳新文 校長 0605 1805

校對兼發文：

監印：

桃園市立經國國中 114 學年度第二學期期末課程發展委員會簽到表

會議時間:115 年 06 月 03 日(三); 12:40~

會議地點: 2F 小會議室

現 職	姓 名	簽 到
校 長	陳新文	陳新文
教務主任	張佳鈴	張佳鈴
學務主任	彭振華	彭振華
總務主任	李佳珊	李佳珊
輔導主任	呂學育	呂學育
教學組長	蔡明展	蔡明展
註冊組長	王碧君	王碧君
設備組長	蔡貽良	請假
資訊組長	薛秀琳	薛秀琳
訓育組長	蘇靖翔	
語文(國文)領域召集人	鄭湘如	
語文(英語)領域召集人	高曉倩	高曉倩
數學領域召集人	林錦雲	林錦雲
自然科學領域召集人	潘俊宏	潘俊宏
社會領域召集人	高翊峰	高翊峰
健康與體育領域召集人	林淑娟	林淑娟
藝術領域召集人	郭欣婷	陳家菱(代)
綜合領域召集人	鄭筠潔	鄭筠潔
特殊需求領域召集人	邱苾甄	邱苾甄
科技領域召集人	薛秀琳	薛秀琳
家長代表	黃依婷	

桃園市立經國國中 114 學年第二學期期末「課程發展委員會」 會議記錄

一、主席報告

各位領召、各位老師及同仁們：大家好；今天召開本學年度下學期期末領域課程發展會議。首先，新文要感謝各位領召在本學年度各次領域會議的召開與課程教學的推動，隨著暑假將至，新學年度的領召與課程計畫也緊鑼密鼓地登場，除了感謝原領召的辛勞帶領外，也要期勉新領召努力精進，傳承經國優質學風。。

其次，請各位領召於領域會議中，多多推廣學校閱讀軟體(Smart Reading, SR)與線上學習資源(AI Lead)系統，相信這些資訊能有效提升學生閱讀能力與學習成效；另外，它們亦有減輕教師備課授課的負擔與學生學習評量的壓力，強化孩子們自主學習的效能，建立自信提升學習優勢。

最後，新文再一次感謝大家對經國辛勤地耕耘與付出，希望大家持續為經國孩子奠基未來領袖之路，敬祝各位教學順利，身體安康。

二、教務處報告

1. 115 學年度教師專業社群輪序為英文(基礎)、特需(初階)，請領域內負責之教師規劃新學年之共備觀議課。
2. 感謝各領域召開第三次教學研究會，檢討段考命題，並完成暑假作業命題。
3. 6/9(二)午休八年級作業抽查，6/10(三)午休九年級作業抽查，地點圖書館。
4. 115 學年度九年級英數理常態編班分組學習編班授課，感謝老師辛勞付出。
5. 114 學年度活化教學計畫將結案，感謝所有領域教師辦理外聘研習，提升自我。115 學年度再煩請教師們繼續配合，各領域辦理外聘研習一場，感恩。
6. 114 學年度順利結束，感謝所有老師對於支援調代課、學習扶助、教師社群、雙語亮點、學力倍增、作業抽查、各項校內外競賽的配合與體諒，有你(妳)們真好，感恩！
7. 115 年暑期學藝活動循往例辦理，感謝所有夥伴一起協助。

三、討論題綱

1. 案由一：請委員討論 114 學年度課程計畫執行情況，並審核討論 115 學年度課程計畫，若有建議，請提出並討論之。
決議：無異議，照案通過。
2. 案由二：115 學年度雙語亮點課程計畫，預計外師(Josh)授課為七年級體育課、八年級世界趴趴走。另外本校獨立雙語授課教師預計為童軍陳仁嘉老師、表藝李念慈老師，歡迎老師參與雙語亮點計畫，共同壯大學校。提請委員審閱 115 學年度雙語課程亮點學校計畫。
決議：無異議，照案通過。
3. 案由三：提請委員討論 115 學年度協助行政教師減課額度。
決議：教 8 學 8 總 3 輔 5 閱讀推動老師 4，此為暫定額度，待下學年度第一次課發會再行討論增班後的減課額度。
4. 案由四：115 學年度加班費，不再是額外補助款，無須結餘款繳回，直接撥入校內預算-用人費用。
決議：加班費的申請順序為：1. 會考 2. 畢旅 3. 校外帶隊比賽，且將依序使用，用罄即不作任何補發動作。
5. 案由五：綜合領域：因家政教室外借給社團活動，已經數次打掃不確實，請組長跟社團老師反應後也沒有改善，影響到後續兩天學生上課的權益。建請納入後續規劃參考，是否一定要保留餐飲

社團。若後續有代理或配課的家政老師，也期待是能遵守清潔使用規則的老師。

決議：有鑑於社團課程後未能將家政教室清理完善，導致後續諸多處理，所以 115 學年度將不開設餐飲社團課程。

四、臨時動議

五. 散會