

桃園市立經國國民中學專科教室使用規則

* 美術教室使用規則

- 一、依課程進度，由任課教師指導使用，使用時請向美術教室管理教師領取鑰匙開門，其餘時間不得擅自進入。
- 二、依上課時間進出教室，不得攜帶飲料食品進入教室內。進入室內應保持肅靜，遵守秩序，禁止喧嘩、追逐、嬉戲。嚴禁同學在教室內吃、喝、玩、鬧。
- 三、依教師排定的座位入座，不可任意更動。
- 四、請同學保持整潔，不得任意在桌面、牆壁塗抹、切割，及將殘餘墨水灑於地面。
- 五、請愛惜使用公物，損壞的同學要負責賠償。損壞賠償的經費請在一星期之內繳交任課教師，或自行購買器材賠償。
- 六、下課前請任課教師督促同學打掃乾淨，鎖好門窗，關閉電源，方得離開。
- 七、請任課教師鎖好門，最後離開以維安全，鑰匙請送回歸還。
- 八、未經許可，不得任意動用室內石膏像、蠟果及其地物品，如有損壞，依規定賠償處分。
- 九、置放美術教室內之陳列作品，請勿任意觸摸、翻看和隨意破壞。
- 十、本辦法經校長核可後實施，修正時亦同。

桃園市立經國國民中學專科教室使用規則

* 音樂教室使用規則

- 一、上課時準時進教室，按座號入座，勿擅自交換座位。
- 二、除對課程有疑問者，下課請儘速離開，勿在教室內喧嘩。
- 三、禁止攜帶任何食物、飲料進入音樂教室，以維護整潔。
- 四、請勿隨意製造垃圾，並請將垃圾自行帶走。
- 五、請勿破壞教室內課桌椅、黑板及教具，違者以校規處理。
- 六、請勿擅自玩鋼琴，違者現場處理後，再依校規處置。
- 七、不得在教室內及教室外走道陽台追逐嬉戲，並嚴禁學生翻爬窗戶進出教室。
- 八、違反上項之規定，情節重大者，轉交學務處以校規議處。
- 九、本辦法經校長核可後實施，修正時亦同。

桃園市立經國國民中學專科教室使用規則

* 家政教室使用規則

- 一、維護家政教室設備器材及發揮正常教學功能，特訂定本要點。
- 二、家政教室之使用管理設負責人一名，其人選由該科老師相互推選，負責教室器材掌管及各有關事項之聯絡事宜。
- 三、班級學生使用家政教室時，先於教室門口整隊，由授課教師開門後，使得進入，並於使用家政教室期間遵守秩序、保持整潔。
- 四、各班級使用各項器材時，任課教師應先檢查其功能零件是否完整，使用中如遇損壞或故障，應立即停止使用，並通知設備組，以便處理。
- 五、家政教室所有器材，非經任課老師允許，禁止攜出教室。
- 六、家政教室各項器材的使用，應由專人負責操作。其他學生，未經許可不得任意操作各項器材，無故損壞各項設備器材時，應負賠償責任，並依規定酌予處分。
- 七、烹飪實習完畢必須洗淨擦乾的項目如下：
 - (一) 流理檯，洗碗槽
 - (二) 瓦斯爐檯
 - (三) 所使用過的器具、餐具
 - (四) 地面掃淨並拖乾淨
- 八、使用後關閉：
 - (一) 瓦斯
 - (二) 抽油煙機
 - (三) 烤箱
 - (四) 其他設備
- 十一、學期中，冰箱將保持用電狀態，請勿將插頭拔掉。
- 十二、班級學生請愛惜公物，器材用畢應確實清洗、擦乾淨，經由點收後再歸回原位。
- 十三、家政教室使用完畢，該班級負責確實打掃，並自備垃圾袋，將垃圾自行帶走。
- 十四、班級學生請勿將烹飪成品或剩餘材料留置於烹飪教室。暫放於冰箱中之物品，也請於當日掃除時間取走，否則將被處理掉，並視為未通過環境整潔的相關檢查。
- 十五、下課後，任課老師應確實檢查使用設備、電燈、門窗等；安全無慮後方得鎖門離開，鑰匙於下課後應立即歸還家政教室管理教師。
- 十六、各班若未依規定使用家政教室、使用完畢後未確實打掃，或未通過環境整潔的相關檢查，教務處與家政教室管理教師得視情節輕重，暫停該班本學期與下學期使用家政教室之權利。
- 十七、本要點經校長核可後實施，修正時亦同。

桃園市立經國國民中學專科教室使用規則

*生物、理化實驗教室使用規則

- 一、各班使用實驗室時間可事先上網預約，如非該班預約之時間，請勿使用。
- 二、上課時，要求愛惜公物，小心操作，若有故意損壞者，由學生負責賠償。
- 三、每次上課請學藝股長確實填寫『使用紀錄簿』，並請任課老師簽名；遇有損壞器材時，請務必登記於『使用紀錄簿』內，以便統計，並進行更換。
- 四、請保持實驗室整潔，嚴禁學生在實驗室吃零食、喝飲料。
- 五、嚴禁學生在實驗室追逐嬉戲，以及使用立可白。
- 六、嚴禁學生擅自進入實驗器材準備室，以維護學生及公共安全。
- 七、危險器材（如：刀片、酒精燈…）請由老師指導，且小心使用。
- 八、實驗完畢後，請將實驗器材清洗乾淨，連同儀器確實清點後，由老師指導歸還原位。
- 九、離開實驗室前，請確實將門窗關好、椅子歸位，並立刻將實驗室鑰匙送回管理老師處，完成歸還手續。
- 十、如非重大急事，請老師於實驗課程中，盡量不要離開實驗室。
- 十一、若需於非上課時間使用實驗室，請事先登記並告知管理老師。
- 十二、如有未盡事宜，再行補充規定
- 十三、本辦法經校長核示後實施，修正時亦同。

桃園市立經國國民中學專科技教室使用規則

*生活科技教室管理要點

一、本教室提供生活科技教學使用，為提升生活科技教室之管理及使用效能，特設立此要點。

二、**教師使用注意事項：**

1. 本教室之使用管理，由生活科技教師負責。
2. 本教室無教師指導，不得擅自進入，課程活動期間，指導教師需在旁指導，以維護學生安全。
3. 使用完畢後請確實檢查所有設備器材之電源、水等是否關閉，請老師督導學生清掃，並確實將門窗上鎖。

三、**學生使用注意事項：**

1. 進入生活科技教室，應嚴格遵守使用規則，隨時維持教室之秩序與整潔，嚴禁在室內追逐、嬉戲。
2. 建立安全觀念與意識，操作機器時應遵照老師指示使用， 不了解機器性能及安全規則，切勿使用。
3. 機器啟動前應先行試轉，查看有無異狀。機器上不得留置 不必要物品，周圍隨時保持清潔。
4. 各類工具應放於工作檯中央，不可放在邊緣，以免掉落地上。
5. 為維護教室設備及清潔，嚴禁攜帶飲料及食物進入。

四、**設備的使用與維護：**

1. 使用完畢後請至設備組歸還鑰匙，並關閉所有設備器材之 電源，門窗上鎖。
2. 設備如有故障損壞時，請任課教師通知設備組長，以便即時維修。

五、本規則經校長核示後實施，修正時亦同。

桃園市立經國國民中學專科教室使用規則

*電腦教室使用規則

- 1、上課前，每位同學應先檢查自己使用之電腦設備是否損壞，如發現故障或損壞，應立即報告任課教師，切勿任意操作，以免造成更大損壞。
- 2、各班上課時，學生必須按照安排好的座位就座，非經教師許可，不得任意更換。如出現資訊安全相關事件時，依原坐位學生為第一追查對象。
- 3、上課中如有狀況發生無法處理時，請舉手通知上課老師處理。
- 4、電腦教室內的各項設備應妥善使用，不得任意圖畫、敲打、移動、拆裝或重新組合，若故意損壞應負賠償責任外，並依校規處分。
- 5、為了保持電腦教室整潔，除課本、筆及筆記本外，不可攜帶任何東西進入教室，違者罰擔任清潔義工服務兩小時。
- 6、請愛惜電腦設備，一般受損送修至少需二至四週時間，為維護同學使用權益，請以正確的方法使用電腦，勿惡意破壞。
- 7、使用者在離開電腦教室以前，須先關閉機器並將滑鼠、鍵盤、座椅回歸定位，廢棄紙類及垃圾請自行帶走，以維護室內整潔。
- 8、離開前，請指導老師檢視冷氣、電風扇及電腦是否關機，滑鼠、鍵盤、座椅是否就定位並請關妥門窗。

桃園市立經國國民中學專科教室使用規則

*表演藝術教室使用規則

- 一、進入教室，若需脫鞋，請依老師指定位置將鞋子擺放整齊，不可任意擺放。
- 二、教師應親自操作視聽器材之播放，請勿讓學生自行操作。如不熟練操作步驟請洽設備組。
- 三、為維護教室的整齊清潔，嚴禁攜帶任何食物、飲料、零食進入，請嚴格執行。
- 四、為節約能源，場地使用完畢後請將門、窗、電燈、電扇及視聽器材的電源關好。
- 五、不遵守規定之班級或使用單位，禁止再次使用本教室。
- 六、請同學愛護公物，未經老師同意不可操作各項設備。不小心損壞的同學負責賠償。
- 七、下課前請使用單位督促同學打掃乾淨，鎖好門窗。
- 八、本辦法經校長核定後施行，修正時亦同。