**桃園市111年度防治數位性別暴力宣導實施計畫（學生場）**

壹、依據：本市111年度第1次性別平等教育委員會會議委員建議事項。

貳、目的：整合本府各局處資源，強化本市各級學校防治數位性別暴力議題，為各校提供具體有效的課程教學及宣導活動，以提升教師對於數位性別暴力事件的因應知能，包括提升網路禮節、拒絕違法行為、辨識誘騙、冷靜蒐證等，以降低成為網路世界受害者／加害者的風險。

參、辦理單位

　　一、主辦單位：教育局。

　　二、承辦單位：中原國小。

　　三、協辦單位：警察局及家庭暴力暨性侵害防治中心。

肆、活動期程：111年9月至12月。

伍、活動地點：本市高國中小。

陸、實施內容：

　　一、提供專題演講(一)、(二)、(三)項課程，每項專題演講時間「一節課」，各校得依需求申請規劃全校演講或年級活動（可一次申請2項或僅申請1項），每校申請上限2項（專題內容可重複）。

　　二、欲申請之學校，請提出宣導活動計畫（附件1）暨經費概算表（附件2），於111年9月23日前免備文親送或郵寄至承辦學校（中壢區中原國民小學，輔導室謝老師）申請。

　　三、以各校提出申請時間及計畫是否符合規劃原則為審查標準。

柒、宣導對象：本市高國中小學生。

捌、活動成果：各申請學校應於活動結束後一週內將活動成果（附件3）予承辦學校（中壢區中原國民小學，輔導室謝老師）彙整。

玖、預期效益：提升學生對相關事件的敏感度及有效因應處遇方式，以落實維護學生身心健康並保護學生人身安全。

拾、辦理本次研習工作績優人員，依市府規定予以獎勵。

拾壹、本計畫由本府教育局核定後實施，修改時亦同。

附件

**學生場課程表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 主題 | 主講人／座談人 |
| 專題演講(一) | 認識網路性犯罪 | 警察局 |
| 專題演講(二) | 私密影像二三事 | 家庭暴力暨性侵害防治中心 |
| 專題演講(三) | 讓孩子能思辨有行動策略，解謎數位性別暴力──情境式議題式解謎遊戲教學示範與實作 | 性別平等教育輔導團 |

**附件1**

**（學校名稱） 111年度防治數位性別暴力宣導實施計畫（學生場）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 預計辦理時間 | 第一順位：111年00月00日，00:00至00:00  　第二順位：111年00月00日，00:00至00:00 | | |
| 預計辦理地點 |  | | |
| 參加對象 | 年級學生計　　人，含教職員工共　　人 | | |
| 申請經費總額 | 元 | | |
| 附件 | □經費概算 | □其他 |  |
| 計畫內容概述 |  | | |
| 預期成果 |  | | |
| 聯 絡 人 |  | 聯絡電話 |  |
| 電子信箱 |  | | |

本表若有不足，請自行延伸。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 承辦人員： | 單位主管： | 校長： |

**附件2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 桃園市政府教育局補助計畫項目經費 | | | | | ■申請表　□核定表 | |
| 申請單位：(學校名稱) | | | | | | | | |
| 計畫名稱：桃園市111年度防治數位性別暴力宣導實施計畫 | | | | | | | | |
| 計畫日期： | | | | | | | | |
| 經 費 項 目 | 計　畫　經　費　明　細 | | | | | | | |
| 單位 | | 單價(元) | 數量 | 總價(元) | | | 說明 |
|  |  | |  |  |  | | |  |
|  |  | |  |  |  | | |  |
|  |  | |  |  |  | | |  |
|  |  | |  |  |  | | |  |
|  |  | |  |  |  | | |  |
|  |  | |  |  |  | | |  |
| 合計 |  | |  |  |  | | |  |
| 承辦單位 | | | 主(會)計單位 | | | 校長 | | |

本表若有不足，請自行延伸。

**註：可編列經費項目：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 單價 | 說明 |
| 講座鐘點費 | １．外聘－國外聘請上限2,400元／節  ２．外聘－國內專家學者上限2,000元／節  ３．外聘－與主辦機關（構）學校有隸屬關係之機關（構）學校人員上限 1,500元／節  ４．內聘－主辦機關（構）學校人員上限1,000元／節  ５．講座助理－協助教學並實際授課人員，按同一課程講座鐘點費1/2支 | １．專業研習進修講師費  ２．專業人員團體督導之督導鐘點費  ３．依「軍公教人員兼職費支給要點」辦理，授課時間每節為50分鐘，其連續上課2節者為90分鐘，未滿者減半支給。 |
| 印刷費 | 核實編列 | １．為撙節印刷費用支出，各種文件印刷，應以實用為主，力避豪華精美，並儘量先採光碟版或網路版方式辦理。  ２．印刷費須依政府採購法規定程序辦理招標或比議價，檢附承印廠商發票核實報支。 |
| 誤餐費 | 100元／人 | １．凡辦理各類研習、活動所需之膳食費屬之。  ２．請本撙節原則辦理。 |
| 茶水費 | 20元／人 |
| 雜支 | 核實編列 | 核實列支，總經費5%以內。 |

※ 每場次申請上限1萬元。

**附件3**

成果報告表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 議題名稱 |  | 辦理時間 |  |
| 活動內容(方式) |  |  |  |
| 活動對象 | 學　　生：　　人（男： 、女：　）  教職員工：　　人（男：　、女：　）  其　　他：　　人（男：　、女：　） | | |
| 參與總人次 |  | 補助金額 |  |
| 附件 | □實施計畫　□課程(流程)表　□講授參考資料　□其他 | | |
| 效益評估： | | | |
| 檢討與建議： | | | |
| (成果照片) | | (成果照片) | |
| 文字說明 | | 文字說明 | |
| (成果照片) | | (成果照片) | |
| 文字說明 | | 文字說明 | |
| (成果照片) | | (成果照片) | |
| 文字說明 | | 文字說明 | |

本表若有不足，請自行延伸。

填 表 人：

填表日期：