

桃園市立經國國中 生活作息時間表及注意事項

時 間	課 程 內 容	注 意 事 項	備 註
07:45--08:00	導師時間 晨 讀	各班「風紀股長」應確實清查缺勤情形並記錄於點名單。請各班導師聯絡「未到校上課同學」，並填寫「學生出缺勤動態控制總表」；各班風紀股長於 08:00 前送交生教組「出缺勤登記表」、「手機收納盒」。	
08:00--08:15	朝會（晨讀）	1. <u>每週二、五</u> 為「朝會」。 2. <u>每週一</u> ，八年級進行「晨間運動」； 八年級進行「晨間閱讀」。 3. <u>每週四</u> ，七年級進行「晨間運動」； 七年級進行「晨間閱讀」。	傷病同學一律至健康中心或導師室。
08:15--08:25	課前休息		
08:25--09:10	第一節課	1. 各班學生應於每節上課鐘響三十秒鐘內進入教室進行課前準備，及安靜等候上課老師。 2. 每天第一節下課時間各班「班長」應攜帶筆記本及筆到學務處集合。	
09:20--10:05	第二節課	離開原班教室上課之班級，須於上課鐘響三十秒鐘之內，由幹部整隊完畢帶至指定上課地點或教室。	所有電源須關閉，門窗鎖上，桌椅靠攏
10:15--11:00	第三節課	各班風紀股長若遇上課不明原因缺席者，應於上課十分鐘內，向該班導師報告並填寫「中途缺課速報單」並送至生教組。	
11:10--11:55	第四節課		
11:55--12:30	午餐時間	1. 除公差勤務同學以外，所有同學 12:00 教室就定位；12:20 以前一律在教室內用餐。 2. 一般垃圾處理及餐後清潔工作於 12:30 以前完成。	禁止用飲水機熱水洗餐具。
12:30--13:00	午休時間	避免各項公差、勤務，遇有公差勤務應於午休鐘響前到達定位；風紀股長應確實清點人數將「應到」、「實到」、「未到」人數寫於黑板上。	缺席學生須敘明理由。
13:05--13:50	第五節課		
14:00--14:45	第六節課		
14:45--15:00	整潔活動	1. 每日皆有資源回收垃圾處理（其中每週二、五為紙類回收）。 2. 各班同學應上課鐘響前完成打掃工作。	
15:00--15:45	第七節課		
15:55--16:40	第八節課		
16:40-----	放學	所有桌椅靠攏排整齊，各班值日生務必確認並檢查該班所有門窗及電源均已關閉。	